Vedtægter

I: Navn, formål og hjemsted

§ 1

”Dansk Armeniermission (Industrimissionen i Armenien)” blev stiftet den 22. maj 1922 under navnet ”Industrimissionen i Armenien (Dansk Armeniermission i Grækenland)”.

Dansk Armeniermission har til formål dels at støtte den armeniske-evangeliske kirke i Grækenland (Armenian Evangelical Church – Armenian Evangelical Association of Greece) økonomisk, dels at yde en diakonal og forkyndende indsats for det armenske folk, hvor i verden det måtte være påkrævet.

Formålet kan søges opfyldt ved at Dansk Armeniermission indgår i et samarbejde med andre foreninger/organisationer.

§ 2

Missionens hjemsted er der, hvor dens hovedkontor til enhver tid findes (for tiden Lunderskov)

II: Midler og disses anvendelse

§ 3

Indtægterne består af gaver, arv, overskud af bogsalg af egne bøger samt af renteindtægterne og andet udbytte af den til enhver tid værende kapital.

Formuen består i kontante penge, indestående i banker og sparekasser, værdipapirer og kontorinventar.

§ 4

Til udførelse af det fornødne hjemmearbejde kan bestyrelsen ansætte de nødvendige medarbejdere, og disses løn fastsættes af bestyrelsen under hensyn til arbejdets art og omfang.

§ 5

Midlerne anvendes i henhold til det under § 1 nævnte formål. Herfra undtages gaver, arv og legater, hvor der ved gavebrev, fundats og lignende er fastsat andre bestemmelser af giveren.

III: Bestyrelsen

§ 6

Bestyrelsen består af mindst 3 og højest 10 medlemmer. Den konstituerer sig selv for 2 år ad gangen og supplerer sig selv. Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand. Desuden vælges en sekretær, der fører protokollen.

§ 7

Bestyrelsen holder møde mindst en gang årligt og i øvrigt, når forholdene kræver det. Bestyrelsens rejseudgifter ved bestyrelsesmøderne godtgøres.

Over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger føres der protokol. Beslutninger, tagne ved cirkulæreskrivelser, indføres ligeledes efter formulering af formanden.

§ 8

Alle sager afgøres i bestyrelsen ved simpelt stemmeflertal af de fremmødte, en undtagelse danner de i § 11 nævnte beslutninger. I tilfælde af stemmelighed afgør formandens stemme sagen.

IV: Regnskabsførelse og regnskab

§ 9

Der ansættes en forretningsfører, der har fuldmagt til efter bestyrelsens anvisning, at disponere over de budgetterede eller bevilgede midler efterhånden som de vedtægtsmæssigt skal anvendes i arbejdet.

I tilfælde af, at der ikke er en bestyrelsesvalgt kasserer, fungerer forretningsføreren tillige som kasserer. Kassereren kan sammen med formanden kvittere for testamentariske gaver.

Dansk Armeniermissions regnskabsår er kalenderåret.

§ 10

Senest den 15. marts skal der være affattet et specificeret regnskab for det forløbne år. Dette regnskab revideres af den af bestyrelsen valgte revisor, som ikke er medlem af bestyrelsen og offentliggøres derefter i missionens blad.

V: Ændringer i vedtægter, missionens opløsning m.m.

§ 11

Ændringer i disse vedtægter kan kun ske med kvalificeret flertal (3/4 af bestyrelsens medlemmer).

§ 12

Der er ingen fastsat funktionstid for bestyrelsesmedlemmer, og det står som følge hvert enkelt medlem frit for, når som helst at udtræde af bestyrelsen og vedkommende har da krav på at blive løst fra alle sine i egenskab af bestyrelsesmedlem påtagne forpligtelser.

§ 13

I tilfælde af opløsning skal eventuelle medarbejdere snarest muligt opsiges, hvorefter missionens forpligtelser dækkes, så langt missionens midler rækker, herunder de krav, som ifølge pensionsordningen kan rejses.

Når alle forpligtelser engang er dækket, overdrages de tilbageværende værdier uden vederlag til andre selskaber eller foreninger med samme formål som Dansk Armeniermission eller, hvis sådanne ikke findes, til andet kristeligt præget hjælpearbejde efter den afgående bestyrelses beslutning.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet i Vinderslev, d. 17. maj 1992.

Erik Reckweg Frede Møller

K.E. Kjølbæk Jørgen Jørgensen

Kirsten Lindgren Christensen